

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Ленинское Шабалинского района»

Приказ № 18/1

от 27 февраля 2023 года.

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году» и от 09.02.2023 № 02-41 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжения министерства образования Кировской области от 16.02.2023 №172 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2023 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы 2 марта по 17 апреля 2023 года в 4-8 и 11 классах школы в соответствии с Графиком (Приложение №1).
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Букетову С.В. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
3. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора Букетовой С.В.:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
  - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Южанина О.В. – председатель комиссии;
	5	Пыжьянова М.А. – член комиссии;
	6	Лабутина Т.С. – член комиссии;
	7	Киселева Л.В.- член комиссии;
	8	Есяян Д.С. - член комиссии.
Математика	4	Акатова Н.В. – председатель комиссии;
	5	Попова Н.Н. – член комиссии;
	6	Леушина Е.И. – член комиссии;
	7	Есяян Д.С. - член комиссии;
	8	Киселева Л.В.- член комиссии.
Окружающий мир	4	Букетова С.В.– председатель комиссии;
		Киселева Л.В. – член комиссии;
		Есяян Д.С. – член комиссии.

Биология	5	Букетова С.В.– председатель комиссии; Шитова А.А. – член комиссии; Краева Н.П. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
География	6	Краева Н.П.– председатель комиссии; Букетова С.В. – член комиссии; Шитова А.А. – член комиссии
	7	
	8	
История	5	Демина Л.В. – председатель комиссии; Шильникова Е.В. – член комиссии; Добровольская И.Е. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Общество- знание	7	Демина Л.В. – председатель комиссии; Шильникова Е.В. – член комиссии; Добровольская И.Е. – член комиссии
	8	
	9	
Физика	8	Червяков Н.С. – председатель комиссии; Леушин А.Г. – член комиссии; Акатова Н.В. – член комиссии
	9	
Химия	8	Букетова С.В. - председатель комиссии; Шитова А.А. – член комиссии; Краева Н.П. – член комиссии
	9	
Иностраный	8	Глушкова Е.С. - председатель комиссии; Червякова Л.П. – член комиссии; Вшивцева И.М. – член комиссии.

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИСОКО.

5.12. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: (Приложение №1)

5.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО Букетовой С.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Букетовой С.В. в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

5.14. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2024г

6. Засчитать результаты ВПР как промежуточную аттестацию в 4-8 классах по итогам 2022-2023 учебного года. Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

Директор школы



Т.И.Предеина